



3 APRIL 2021

EVALUASI AMI SMT GANJIL 2020/2021

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU - UNIVERSITAS JAYABAYA

AGENDA

- PENGANTAR:
 - Audit Mutu Internal (AMI) dalam implementasi SPMI Universitas Jayabaya
 - Mekanisme AMI
- LAPORAN AUDITOR
- DISKUSI
- PENUTUP

AMI dalam Implementasi SPMI - UJ



SNPT:

Permenristekdikti No: 44 Tahun 2015

Permendikbud No: 03 Tahun 2020



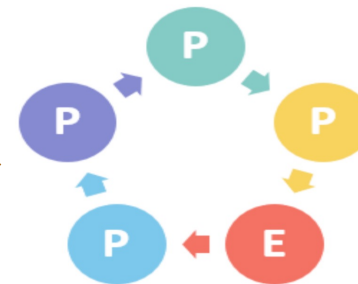
STANDAR SPMI-UJ

SK Yayasan No:71 Tahun 2019

SK Senat UJ No:

SK Rektor No:

SPMI



P: Penetapan

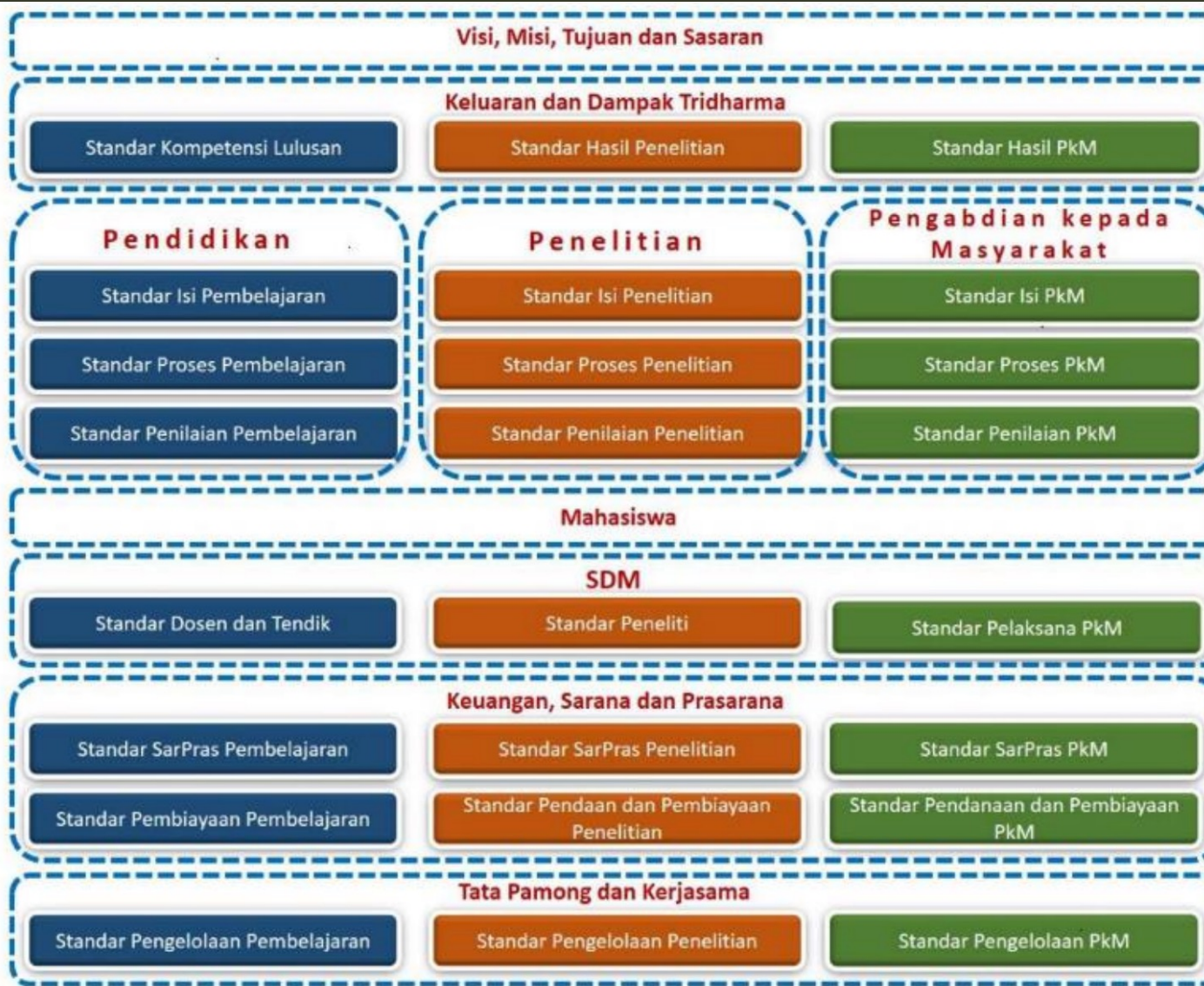
P: Pelaksanaan

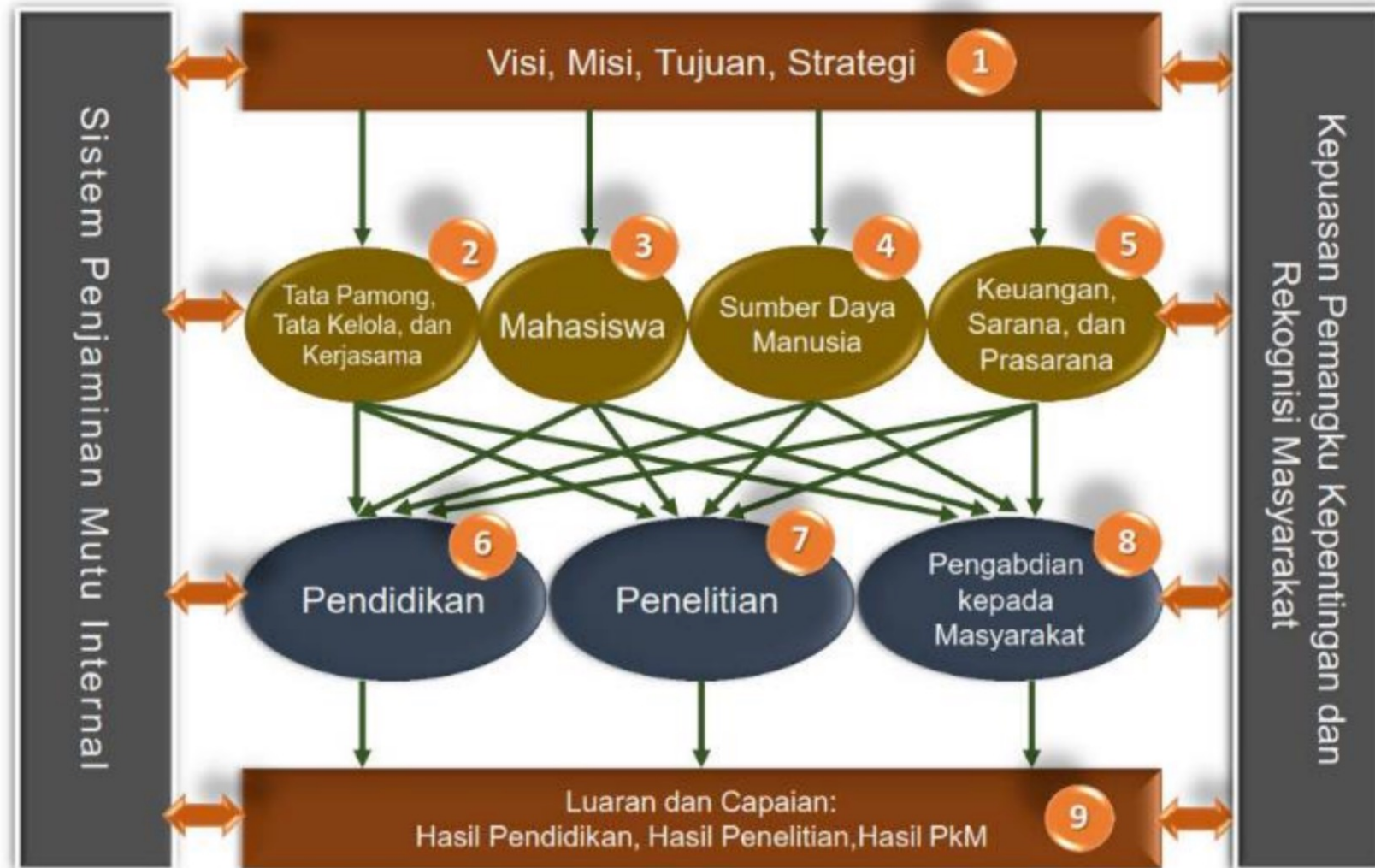
E: Evaluasi

P: Pengendalian

P: Peningkatan

Audit Mutu Internal







MEKANISME AUDIT

PERSIAPAN

- SK Auditor (Rektor)
- Rapat Pembukaan Masa Audit (Rektor)
- Surat Penugasan Auditor
- Surat Ke Auditee Pelaksanaan Audit (LPM/Ketua Tim Auditor)
- Rapat Auditor

PELAKSANAAN

- Auditor Berkoordinasi dengan UPM dan Kaprodi untuk menjadwalkan Audit
- Auditee Mengirimkan Bahan Audit (Desk Evaluation)
- Auditor Visitasi (Asesmen lapangan) untuk mengkonfirmasi data

PELAPORAN

- Hasil Audit disampaikan ke Auditee (tanda tangan) beserta rekomendasi perbaikan (cc: Ka. UPM)
- Seluruh berkas Audit disampaikan ke Ketua Tim Auditor (Ka. LPM)
- Ketua Tim Auditor/Ka. LPM menyampaikan laporan AMI ke Rektor

MATERI AUDIT PROGRAM STUDI SMT. GANJIL 2019/2020

STANDAR YANG DIGUNAKAN: mengacu ke Standar
SPMI UJ → BAN PT → SNPT

- LKPS (Laporan Kinerja Program Studi)
- Formulir-Formulir Pendukung
- Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan (RKT)

MATERI AUDIT PROGRAM STUDI SMT. GENAP 2020/2021

STANDAR YANG DIGUNAKAN: mengacu ke Standar
SPMI UJ → BAN PT → SNPT

- LKPS (Laporan Kinerja Program Studi)
- LAPORAN EVALUASI DIRI PROGRAM STUDI

LAPORAN HASIL AUDIT PROGRAM STUDI (1)

NO	PROGRAM STUDI	HASIL AUDIT	CATATAN TAMBAHAN
1	Ilmu Hukum S3	Auditor: Pak Datep	
2	Ilmu Hukum S2	Auditor: Bu Lina tgl 13 Maret. Sudah email. Dokumen tidak tersedia, Data Penelitian tracer study, Kurikulum, Bertemu dg Sekprodi dan Staf. Ada jadwal mengajar 40% Dosen tetap 60% Dosen TT Jabfung sedang pengusulan yang belum memiliki jafung	
3	Kenotariatan S2	Auditor: th 2015 sd 2018, akan diselesaikan lap audit	
4	Manajemen S2	Auditor: sedang proses audit	
5	Ilmu Komunikasi S2	Auditor: 2015 sd 2018, akan diaudit	
6	Ilmu Hukum S1	Auditor: LKPS belum terkirim. RKT dan formulir.	
7	Psikologi S1	Auditor: akan diaudit segera	
8	Administrasi Negara S1	Auditor: Pak Denny	TIDAK HADIR
9	Hubungan Internasional S1	Auditor: Pak Denny	TIDAK HADIR

LAPORAN HASIL AUDIT PROGRAM STUDI (2)

NO	PROGRAM STUDI	HASIL AUDIT	CATATAN TAMBAHAN
1	Ilmu Komunikasi S1	Auditor: Bu endang OK	
2	Manajemen S1	Auditor: Bu Andri OK	
3	Akuntansi S1	Auditor: Bu Andri OK	
4	Teknik Mesin S1	Auditor: Bu Wiji OK	
5	Teknik Kimia S1	Auditor: Bu Wiji OK	
6	Teknik Elektro S1	Auditor: Pak Dody OK,	
7	Teknik Mesin D3	Auditor: Pak Dody, formulir, LKPS sdh masuk	
8	Teknik Sipil S1	Auditor: sedang dalam penyelesaian laporan	
9	Arsitektur S1	Auditor: sedang dalam penyelesaian laporan	

Edaran Dir. DE BAN PT (1 April 2020): Mekanisme perpanjangan Akreditasi

1. Keputusan Perpanjangan masa berlaku akreditasi dilakukan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) menjelang berakhirnya masa berlaku akreditasi sebelumnya. Perguruan Tinggi **tidak perlu** menyampaikan surat permohonan terkait proses perpanjangan ini.
2. Penerbitan Keputusan dilakukan melalui SAPTO dan dapat diunduh Perguruan Tinggi dengan menggunakan akun perguruan tinggi masing-masing.
3. Perpanjangan Keputusan Akreditasi diterbitkan apabila memenuhi ketentuan sebagai berikut:
 - a. Program Studi/Perguruan Tinggi berstatus aktif berdasarkan data PDDikti
 - b. Program Studi harus memenuhi jumlah dosen sesuai ketentuan:
 - 1) Jumlah dosen minimal pada suatu Program Studi adalah 5 dengan kualifikasi dan keahlian yang sesuai.
 - 2) Memiliki mahasiswa yang terdaftar pada PDDIKTI,
 - 3) Rasio Dosen Mahasiswa paling tinggi 1: 60 untuk S1 dan Diploma; 1 : 20 untuk S2, dan 1 : 10 untuk S3
 - c. Untuk perguruan tinggi yang mengalami perubahan nama, bentuk, atau status, maka seluruh data harus sudah dilakukan migrasi kepada nama, bentuk, atau status yang baru

PENUTUP

Dukungan Penjaminan Mutu dalam Tata Kelola UPPS dan Prodi

MELAKSANAKAN STANDAR SPMI

- Pemenuhan jml dosen
- Pemenuhan rasio dosen: mhs
- Menyeleenggarakan dukungan manajemen berbasis IT
- Penyelenggaraan Persiapan – Proses – Penilaian Tridharma

MENINGKATKAN JML MHS BARU

- Menampilkan eksistensi Prodi, melalui media online/offline (website, medsos, dll)
- Melaksanakan kegiatan yg melibatkan calon mhs
- Membangun citra positif kampus dan prodi

MEMASTIKAN KELULUSAN MAHASISWA

- Melaksanakan proses pembelajaran bermutu (kurikulum, metode pembelajaran, dsb)
- Meningkatkan Sarpras yg memenuhi harapan
- Aktifitas yg menumbuhkan rasa memiliki dan kebanggaan thd kampus

MENINGKATKAN KEPUASAN PELANGGAN (menghindari aduan)

- Lakukan survey kepuasan Stakeholder: pelanggan (mhs, orang tua, pengguna lulusan), Dosen, Staf, Mitra kerjasama, secara terprogram,
- Analisis dan tindak lanjuti hasilnya